

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»
(ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»
от 29 августа 2018 № 1024

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова
2018 г



Положение

об оплате труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях
Министерства образования Московской области по аттестации педагогических
работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 сентября 2018 года

Положение принято решением
совета техникума
Протокол от 28 августа 2018г. № 09

г. Егорьевск
2018 г.

Положение
об оплате труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях
Министерства образования Московской области по аттестации педагогических
работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее, соответственно, – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, Положением об экспертной группе при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом министра образования Московской области от 18.08.2014 № 3705, приказом министра образования Московской области от 06.11.2014 № 5021 «Об утверждении положения об оплате труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Положение устанавливает нормативы трудозатрат и порядок оплаты Учреждением труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области (далее – специалисты) при проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения (далее – педагогические работники).

II. Порядок оплаты труда специалистов экспертных групп аттестационных комиссий

3. Затраты на проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения или руководителя Учреждения состоят из оплаты труда привлеченных специалистов, осуществивших указанную экспертизу, и командировочных расходов специалистов.

4. При расчете оплаты труда специалистов применяется почасовая оплата.

5. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к Положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (далее – Положение об оплате труда).

6. Оплата труда специалистов производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, в соответствии с пунктом 42 Положения об оплате труда.

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Студенты профессиональных образовательных организаций	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

7. Количество часов, необходимое специалисту для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников Учреждения или руководителя Учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), определяется на основе нормативов трудозатрат в соответствии с разделом III Положения.

8. Оплата труда специалиста осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг (приложение №1), заключенного в установленном законодательством порядке, и акта об оказанных услугах.

9. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда (в том числе командировочных расходов) специалистов при проведении аттестации педагогических работников Учреждения, руководителя Учреждения производится за счет средств Учреждения.

10. Оплата труда государственных гражданских служащих Московской области и муниципальных служащих Московской области, являющихся специалистами экспертных групп аттестационных комиссий, не производится.

III. Нормативы трудозатрат при проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения и руководителя Учреждения

11. При проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников Учреждения и руководителя Учреждения на квалификационные категории (первую или высшую) устанавливаются следующие нормы времени на одного аттестуемого педагогического работника Учреждения или руководителя Учреждения:

№ п/п	Виды экспертной деятельности	Нормативы времени (часы)	
		На высшую категорию	На первую категорию
1.	При аттестации педагогических работников - изучение учебно-педагогической деятельности. При аттестации руководителей - изучение профессионально-управленческой деятельности.	3 часа	2 часа
2.	Изучение документации, анализ результатов педагогической (для руководителей - управленческой) деятельности	3 часа	2 часа
3.	Собеседование с аттестуемым	1 час	1 час
4.	Оформление экспертного заключения	1 час	1 час
	Итого:	8 часов	6 часов

12. Нормативы затрат на одного аттестуемого педагогического работника Учреждения или руководителя Учреждения определяется путем умножения нормы часов, затраченных на экспертизу, на стоимость одного часа.

13. Стоимость одного часа работы специалиста устанавливается на основании пункта 5 раздела II Положения.

14. При проведении экспертизы несколькими специалистами суммарное количество часов, затраченных на экспертизу каждым специалистом, не должно

превышать 8 часов при аттестации на высшую квалификационную категорию, 6 часов - при аттестации на первую квалификационную категорию.

15. Оплата труда специалистов производится за фактически отработанное количество часов.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

Московская область г. Егорьевск

_____ 201__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директор Астровой Лидии Семеновны, действующей в соответствии с уставом, с одной стороны и

Гражданин(-ка) Российской Федерации _____, _____ года рождения, паспорт РФ серии _____ № _____, выданный

_____ г., _____ зарегистрированный(-ая) по _____ адресу:

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при аттестации следующих работников Заказчика: _____ (ФИО и должность аттестуемого работника) (далее, соответственно, – **аттестуемый работник, услуги**), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуги и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

1.2. Период оказания услуг / количество учебных часов: _____ / _____.

1.3. Результатом оказанных услуг является оформленное в установленной законом форме письменное экспертное заключение на каждого аттестуемого работника (далее – **экспертное заключение**).

1.4. Исполнитель обязуется передать Заказчику результат оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг.

1.5. Адрес оказания услуг: _____.

1.6. Качество оказываемых по Договору услуг должно соответствовать требованиям применимого законодательства и условиям Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику по его запросу (письменному, устному) информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

Информация предоставляется Исполнителем в устной или письменной форме (по выбору Заказчика) в следующие сроки:

– если запрос Заказчика о предоставлении информации поступил до 12:00 рабочего дня, то информация должна быть предоставлена Исполнителем не позднее 17:00 того же дня;

– если запрос Заказчика о предоставлении информации поступил после 12:00 рабочего дня, то информация должна быть предоставлена Исполнителем не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

2.1.2. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг акту об оказанных услугах направить к

Заказчику в установленный им срок полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

2.1.3. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Договором.

2.1.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке результатов оказанных услуг, в предусмотренные Договором порядке и сроки, своими силами и за свой счет.

2.1.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, при заключении и в течение всего срока действия Договора (Приложение №4). Надлежащим образом заверенные копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику при заключении Договора.

2.1.6. Заблаговременно (минимум за 1 рабочий день до начала оказания услуг) предоставить Заказчику в письменной форме сведения о работниках Исполнителя, которые будут оказывать услуги на территории и в помещениях Заказчика (ФИО и при наличии согласия работников – их дату рождения и паспортные данные). В случае изменения состава работников – Исполнитель обязан незамедлительно письменно информировать об этом Заказчика с предоставлением сведений о новых работниках Исполнителя.

2.1.7. В случае нанесения ущерба имуществу Заказчика при оказании услуг, возместить причиненный ущерб в полном объеме.

2.1.8. Исполнять свои обязательства по Договору лично.

2.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

2.2.2. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора и с учетом характера оказываемых услуг.

2.3. Заказчик вправе

2.3.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.3.2. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

2.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить своевременную приемку результата оказанных услуг и его оплату в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.4.2. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.4.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг акту об оказанных услугах вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

3. Цена Договора и порядок оплаты:

3.1 Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) (далее – **Цена Договора**). При этом в силу подпункта 2 пункта 13 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – **Закон о контрактной системе**) общая стоимость услуг уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, а именно на:

- а) НДС (13%) в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек),
- б) сумма страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (22%) в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек),
- в) сумма страховых взносов в Федеральный фонд медицинского страхования Российской Федерации (5,1%) в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

Расчет Цены Договора представлен в Приложении № 1 к Договору.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях на основании выставленного Исполнителем счета и подписанного Сторонами акта об оказанных услугах путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет Исполнителя.

3.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договора объема и качества услуг и иных условий Договора.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику:

- а) экспертное заключение;
- б) акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем (Приложение №2);
- в) счет на оплату оказанных услуг (Приложение № 3);.

4.2. Приемка оказанных услуг Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения Исполнителем оказания услуг по Договору и предоставления документов, указанных в пункте 4.1 Договора.

4.3. По результатам приемки услуг Заказчиком:

а) **При отсутствии замечаний** относительно оказанных услуг (по качеству, наименованию, объему и т.п.) лицо, ответственное за приемку услуг со стороны Заказчика (п. 9.2 Договора), передает Исполнителя один оригинал подписанного со стороны Заказчика акта об оказанных услугах.

б) **При наличии замечаний** относительно оказанных услуг (по качеству, наименованию, объему, безопасности и т.п.) Заказчик направляет на электронную почту Исполнителя запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия услуг, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки для их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.5. В случае отказа Заказчика от принятия услуг в связи с необходимостью устранения недостатков Исполнитель обязан в срок, установленный в отказе, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить отчет об устранении недостатков на электронную почту уполномоченного сотрудника Заказчика (п. 8.2 Договора).

4.6. Если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков оказанных услуг Заказчиком принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает услуги и подписывает 2 экземпляра акта об оказанных услугах, один из которых передает уполномоченному представителю Исполнителя либо направляет на указанный в Договоре адрес Исполнителя.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт об оказанных услугах и полученный Заказчиком от Исполнителя Заказчику счет являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа (п. 4.3 «б» Договора) и по день принятия Заказчиком услуг (п. 4.6 Договора) начисляется, пеня за просрочку исполнения Исполнителем своих обязательств (п. 5.4 Договора).

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Закона о контрактной системе, и условиями Договора.

5.2. В случае **просрочки исполнения Заказчиком** предусмотренных Договором обязательств Исполнитель вправе потребовать уплаты **пени**. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер пени равен одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. За каждый факт **неисполнения Заказчиком** предусмотренных Договором обязательств (за исключением просрочки исполнения предусмотренных Договором обязательств) Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа.

Размер штрафа составляет 1 000,00 (Одна тысяча) рублей.

5.4. В случае **просрочки исполнения Исполнителем** своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем предусмотренного Договором обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. За каждый факт **неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем** предусмотренных Договором обязательств (за исключением просрочки исполнения предусмотренных Договором обязательств) Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа.

Размер штрафа составляет 1 000,00 (Одна тысяча) рублей (10% цены Договора).

За каждый факт **неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем** обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет 1 000,00 (Одна тысяча) рублей.

5.6. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в предоставленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6. Порядок расторжения и изменения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

а) Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что передача результата услуг в установленный Договором срок становится явно невозможным;

б) Во время оказания услуг становится очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и Исполнитель не устранил недостатки в назначенный Заказчиком разумный срок;

в) Если отступления при оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

6.3. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

6.4. Односторонний отказ Заказчиком от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

6.5. Исполнитель (вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Такой отказ осуществляется в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

6.6. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены в случаях и порядке, предусмотренными Договором и действующим российским законодательством с учетом положений Закона о контрактной системе.

6.7. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе о цене, и (или) о сроках исполнения Договора, и (или) об объеме услуг, предусмотренных Договором.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде, в том числе по электронной почте на адрес Исполнителя. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты ее получения.

7.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в разумный срок известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, течение сроков исполнения обязательств по Договору приостанавливается до устранения данных обстоятельств и их последствий, препятствующих исполнению Договора.

8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20__ г. (включительно).

9.2. Лицом, уполномоченным Заказчиком на взаимодействие с Исполнителем в ходе исполнения Договора, в том числе для направления Исполнителю запросов о ходе исполнения Исполнителем обязательств по Договору, подписанного Заказчиком акта об оказанных услугах, является:

Тел.:

E-mail:

9.3. В случае изменения сведений о себе, указанных в Договоре, в том числе почтового и электронного адреса, а также банковских реквизитов, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых сведений. В противном случае Исполнитель несет на себе все негативные последствия от не уведомления Заказчика.

9.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по выбору направляющей Стороны:

- с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 10 Договора;

- с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трех) рабочих дней.

9.5. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

<p>Заказчик ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» Фактический адрес: 140304, Московская область, г. Егорьевск, пр. Ленина, д.3 Юридический адрес: 140304, Московская область, г. Егорьевск, пр. Ленина, д.3</p> <p>ИНН 5011025285 КПП 501101001 ОКПО 78115951 ОКТМО 4672200 Лицевой счёт: № 30014215150 в Министерстве экономики и финансов Московской области Расчет 406 018 109 452 530 000 01 Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000</p>	<p>Исполнитель</p> <hr/> <p>год рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ Адрес фактического проживания: _____</p> <hr/> <p>Паспорт: _____ № _____ выдан _____ г. _____</p> <p>СНИЛС: _____ ИНН: _____</p> <p>Телефон: _____ E-mail: _____</p>
<p>Директор _____ _____ / Л.С.Астрова /</p>	<p>_____ / _____ /</p>

Расчет Цены Договора

Показатель	Сумма	Примечание
Общая стоимость услуг по Договору:		
Сумма НДС/Л (13%)		Подлежит перечислению в ИФНС РФ
Сумма вознаграждения, подлежащая перечислению Исполнителю на банковскую карту		Подлежит перечислению на банковскую карту Исполнителя
Страховые взносы в ПФРФ (22%)		Подлежит перечислению в ИФНС РФ
Страховые взносы в ФФОМС РФ (5,1%)		Подлежит перечислению в ИФНС РФ

Заказчик
Директор ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

Исполнитель

АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

Московская область
г. Егорьевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Астровой Лидии Семеновны, действующего в соответствии с уставом, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», являющиеся сторонами Договора возмездного оказания услуг № _____ от _____ (далее – «Договор»), составили настоящий акт об оказанных услугах (далее – «Акт») о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора в период с _____ и по _____ (включительно) Исполнителем были оказаны, а Заказчиком приняты услуги по проведению экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при аттестации следующих работников Заказчика: _____ (ФИО и должность аттестуемого работника) (далее – «услуги»),

2. Настоящим Стороны подтверждают получение Заказчиком результата оказанных услуг - оформленного в установленной законом форме письменного экспертного заключения на каждого аттестуемого работника Заказчика.

3. Оказанные Исполнителем услуги соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____.

4. Недостатки оказанных Исполнителем услуг (при их наличии): _____.

5. Общая стоимость оказанных по Договору услуг составляет _____ рублей (____ рублей _____ копеек), из которых:

а) НДС/Л (13%) в размере _____ рублей (____ рублей _____ копеек) подлежит перечислению Заказчиком в ИФНС РФ;

б) сумма страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (22%) в размере _____ рублей (____ рублей _____ копеек) подлежит перечислению Заказчиком в ИФНС РФ;

в) сумма страховых взносов в Федеральный фонд медицинского страхования Российской Федерации (5,1%) в размере _____ рублей (____ рублей _____ копеек) подлежит перечислению Заказчиком в ИФНС РФ.

6. В соответствии с пунктом _____ Договора размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение / ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, составляет _____ рублей (____ рублей _____ копеек) (указывается порядок расчета неустойки (штрафа, пени)).

Общая стоимость неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию с Исполнителя, составляет _____ рублей (____ рублей _____ копеек).

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания неустойки (штрафа, пени), составляет _____ рублей (____ рублей _____ копеек).

Сдел:

Принял:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

Приложение №3 к договору
возмездного оказания услуг

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астровой

от _____
_____ года рождения,
проживающего(-ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ г.

СНИЛС: _____
ИНН: _____

СЧЕТ

Прошу оплатить за услуги по экспертизе уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при аттестации работников ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», оказанные по Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Прошу причитающуюся сумму перечислить на следующий счет: _____

(подпись)

(число)

Приложение №4 к договору
возмездного пользования

Документы, необходимые для заключения договора на
оказание экспертных услуг

- копия паспорта РФ
- копия СНИЛС
- копия ИНН
- согласие на обработку персональных данных

Директору ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Астровой Л.С.

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____
предоставляю Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Егорьевский техникум» (ГАПОУ МО «Егорьевский техникум») (ОГРН 1055002011459, ИНН 5011025285), зарегистрированному по адресу: 140304, Московская область, г. Егорьевск, пр. Ленина, д. 3 (далее – Учреждение), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства, законодательства о пенсионном, социальном и медицинском страховании, а также законодательства о государственных и муниципальных закупках.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в Договоре возмездного оказания услуг № _____ от _____ (далее – «Договор»), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о стоимости услуг по Договору, размере иных расходов, связанных с заключением и исполнением Договора, в том числе сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, а также сведения, указанные в других документах, оформляемых в рамках заключения и исполнения Договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю свое согласие на осуществление Учреждением любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем согласии целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Учреждением по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, Министерство экономики и финансов Московской области, Министерство образования

Нижегородской области, в единую информационную систему закупок, единую автоматизированную систему управления закупками, иные государственные органы и информационные системы, связанные с государственными и муниципальными закупками; хранение иных персональных данных в установленном законом периода времени.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных в рамках исполнения Договора. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ г. _____